

1

УТВЕРЖДЕН
Изменения и дополнения утверждены
Протоколом Правления Автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
Учебный Центр «Стандарт» Протокол
Заседания Правления № 1
от «22» декабря 2015 г.

Председатель Правления Автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования Учебный Центр «Стандарт»
И.Ю. Долгушина



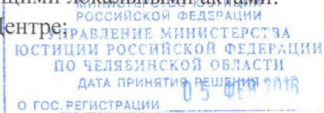
Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования Учебный Центр
«Стандарт»

Челябинская область
г. Миасс
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Стандарт» (далее - «Центр») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях оказания услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Стандарт». Сокращенное наименование: АНО ДПО УЦ «Стандарт».
- 1.3. Местонахождение Центра: Челябинская область, г. Миасс.
- 1.4. Учредителем Центра является физическое лицо: Аганина Яна Геннадьевна, паспорт 75 14 452384, выдан 03.06.2014 г. отделом УФМС России по Челябинской области в Тракторозаводском районе города Челябинска, проживающая по адресу: 454096, г. Челябинск, ул. 40 – летия Победы, д. 7, кв. 12
- 1.5. Центр имеет круглую печать и другие реквизиты.
- 1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.
- 1.9. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.
- 1.10. Центр выполняет свои функции на территории Российской Федерации и за ее пределами в системе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и локальными актами Центра.
- 1.11. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и балансе Центра.
- 1.12. Центр сотрудничает с другими учреждениями и организациями по вопросам организации сетевой формы реализации образовательных программ, обмена опытом, стажировки преподавателей, слушателей, совместных образовательных проектов, хозяйственной деятельности.
- 1.13. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.14. Центр осуществляет деятельность по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения с выдачей соответствующих документов о прохождении обучения (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат и т.д.).
- 1.15. В своей деятельности Центр руководствуется следующими локальными актами:
 - Правилами внутреннего распорядка слушателей в Центре:



- Правилами внутреннего трудового распорядка в Центре;
- Должностными инструкциями сотрудников Центра;
- Правилами приема слушателей в Центр;
- Положением о режиме занятий слушателей в Центре;
- Положением о переводе, отчислении и восстановлении слушателей в Центре;
- Положением о параллельном обучении на втором направлении профессионального обучения слушателей Центра;
- Положением об ускоренном обучении слушателей в Центре;
- Положением об аттестации слушателей Центра;
- Положением о порядке отчисления слушателей;
- Приказами и распоряжениями директора Центра.

2. Тип образовательной организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Стандарт» (далее - «Центр») является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. Цель и основные задачи деятельности Центра

Целями, задачами и предметом деятельности Центра является:

- 1) Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- 2) Подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих навыками самостоятельной деятельности, по различным специальностям и направлениям подготовки;
- 3) Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 4) Участие в организации и осуществлении непрерывного образования.

Основными видами деятельности Центра является:

1. Разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований.

2. Дополнительное профессиональное образование, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

3. Профессиональное обучение, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными программными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также подготовка водителей автотранспортных средств.

4. Обучение и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности.

5. Подготовка и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по охране труда.

Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Центром:

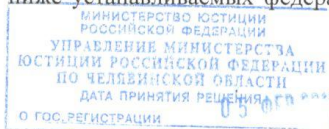
- Программы дополнительного профессионального образования;
- Программы профессионального обучения;
- Дополнительные общеобразовательные программы.



Центр, осуществляющий образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

- 4.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.4. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 4.5. Учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 4.6. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Источником формирования имущества и финансирования деятельности Центра являются:
- плата за оказание платных образовательных услуг;
 - материальные и денежные взносы Учредителя;
 - собственные средства Центра, получаемые от выполнения исследовательских работ по реализации научно-технической, издательской продукции;
 - кредиты банков и иных кредиторов (только с согласия Учредителя);
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных и зарубежных, и другие законные источники.
- 4.8. Дополнительными источниками финансирования основной деятельности и формирования имущества Центра в денежных и иных формах могут являться:
- регулярные или единовременные поступления из государственного и (или) местных бюджетов;
 - доходы, получаемые от собственности Центра;
 - иные поступления, не запрещенные федеральным законодательством.
- 4.9. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования полученных средств, в т.ч. их долю, направляемую на обеспечение содержания закрепленного за ним и принадлежащего ему на праве собственности имущества, а также на долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.
- 4.10. Центр самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников, определяет форму оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых федеральным законодательством должностных окладов (ставок)).



4.11. Центр имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, по определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Центра;
- приобретать или арендовать при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов, в том числе в валюте (по согласованию с учредителем);
- организовывать питание, проживание слушателей и сотрудников;
- самостоятельно определять условия реализации создаваемой научно-технической и другой продукции (товаров), оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены, если иное не определяется федеральным законодательством;
- заказывать выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств;
- проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия;
- вести любую другую лицензированную деятельность, соответствующую целям деятельности организации.

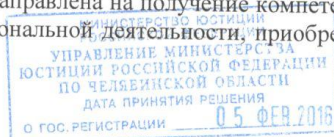
5. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательной деятельности Центра

- 5.1. Центр реализует на платной основе программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии.
- 5.2. Прием производится по прямым договорам с юридическими и (или) физическими лицами в порядке, определяемом Правилами приема слушателей в Центр. Прием в Центр производится на основании заявлений поступающих и заключенных с ними или третьими лицами договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 5.3. При приеме граждан на обучение Центр обеспечивает соблюдение их прав на образование, установленных законодательством. Слушателей, поступающих на обучение в Центр, знакомят с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.
- 5.4. Реализуемые Центром образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения слушателей.
- 5.5. Содержание обучения, формы и сроки реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяются соответствующими профессиональными стандартами, которыми руководствуется в своей деятельности Центр.
- 5.6. Обучение в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.



К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, достигшие возраста 18 лет;
- 2) лица, имеющие средне профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, получающие средне профессиональное и (или) высшее образование.

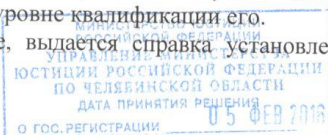
Профессиональное обучение проводится по следующим программам:

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Программа переподготовки рабочих и служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должности служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- 5.7. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.
- 5.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Обучение по индивидуальному учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Центра.
- 5.9. Обучение в Центре может осуществляться в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.
- 5.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Центром.
- 5.11. Центр работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными, в случае производственной необходимости возможно проведение учебных занятий в выходные дни. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между парами учебных занятий продолжительностью 10 минут.
- 5.12. В Центре допускается освоение слушателями помимо учебных дисциплин по избранным ими направлениям обучения и других дополнительных образовательных программ, преподаваемых в Центре, а также параллельное обучение по нескольким программам профессионального обучения слушателей, которое определяется Положением о параллельном обучении по нескольким программам профессионального обучения слушателей Центра, утверждаемым директором Центра.
- 5.13. В процессе обучения слушатели Центра проходят аттестационные испытания. В перечень аттестационных испытаний включаются экзамены, зачеты, защита курсового проекта (работы), квалификационная пробная работа. Экзамены и зачеты проводятся по билетам или тестам в устной или письменной форме. Знания, умения, навыки слушателей при проведении их аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отметками «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения аттестации слушателей определяется Положением об аттестации слушателей Центра.
- 5.14. Слушатель, прошедший аттестацию по окончании обучения получает документ установленного Центром образца о соответствующем уровне квалификации его.
- 5.15. Слушателю, не завершившему обучение в Центре, выдается справка установленного

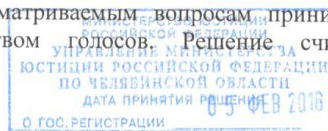


Центром образца.

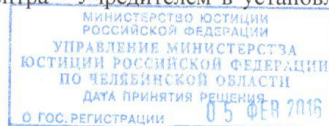
- 5.16. Порядок отчисления слушателей определяется Положением о порядке отчисления слушателей Центра.
- 5.17. Центр может иметь в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения пребывания слушателей (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней слушателей и иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения).

6. Управление Центром и его структура

- 6.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Центра и педагогический совет.
- 6.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.
- 6.4. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
- 6.5. Компетенция Общего собрания:
- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендации работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).
- 6.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение директора Центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета.
- 6.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается



- правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 6.8. Компетенция Педагогического совета:
- планирование учебного процесса;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка перечня платных образовательных услуг.
- 6.9. Коллегиальными высшими органами управления Центра является - Правление.
Основная функция коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Количество членов Правления не может быть менее 3 (трех) человек. В состав Правления входит Директор организации, он же является Председателем Правления. В состав Правления входят Председатель Правления и члены Правления. При создании Правления впервые члены Правления назначаются учредителем. В дальнейшем Правление формируется за счет кооптации в него новых членов. Председатель Правления избирается сроком на 2 года. Члены Правления вправе в любой момент выйти из состава членов Правления.
- 6.10. К исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления - Правления относится решение следующих вопросов:
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
 - ✓ изменение устава Центра;
 - ✓ определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - ✓ образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
 - ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
 - ✓ принятие решений о создании Центра других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
 - ✓ принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.
- Заседание коллегиального высшего органа управления Центра — Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания Правления по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Центра принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих.
- 6.11. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления — Правления. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 6.12. Исполнительный орган Центра — Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен Правлению.
- 6.13. К компетенции исполнительного органа некоммерческой организации - Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.
- 6.14. Директор назначается в процессе деятельности Центра - Учредителем в установленном порядке на срок до 5 лет.



6.15. Директор организует работу Центра и несет полную ответственность за ее состояние перед учредителем и Правлением.

6.16. Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и, организациях.
- осуществляет практическую деятельность по реализации уставных целей Центра;
- утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание штатных работников;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- утверждает локальные акты Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- решает другие вопросы, связанные с текущей деятельностью Центра.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель посредством назначения ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия действует на основании Положения утвержденного учредителем Центра и на основании действующего законодательства РФ. Ревизионная комиссия создается в количестве не менее трех человек и имеет право осуществлять контроль за деятельностью высшего органа управления Центра, а также единоличного исполнительного органа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К работникам Центра относятся лица, состоящие с ним в трудовых отношениях. Трудовые отношения работников Центра и Центра регулируются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

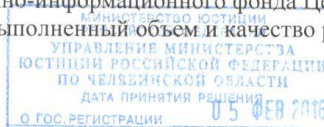
7.2. В Центре предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, обслуживающего и иного персонала.

7.3. Штатное расписание Центра утверждается и изменяется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем Центра.

7.4. Замещение всех должностей педагогических работников в Центре производится на конкурсной основе по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

7.5. Работники Центра имеют право:

- самостоятельно определять содержание учебных курсов в соответствии с профессиональными стандартами;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- предлагать для издания научные труды, тезисы и материалы научных конференций, совещаний, учебные и методические пособия, методические рекомендации и иные виды печатной продукции, необходимые для подготовки высококвалифицированных специалистов в Центре;
- предлагать авторские творческие работы на конкурсы, современные специализированные курсы в объеме, необходимом для обучения слушателей в Центре;
- участвовать в экспертизах качества специалистов в целях решения образовательных задач Центра;
- пользоваться бесплатно услугами библиотечно-информационного фонда Центра;
- получать материальное вознаграждение за выполненный объем и качество работы;



- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, в том числе через общественные организации и органы управления Центром.
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - объединяться в профсоюзную или иную общественную организацию, деятельность которых допускается и регулируется законами Российской Федерации;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра.
- 7.6. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; Отпуск предоставляется на основании заявления педагогического работника решением директора Центра, как правило, для написания учебников, крупных авторских учебных и методических пособий, монографий, научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных центрах и других целей. В зависимости от финансовых возможностей Центра по решению директора отпуск может быть предоставлен за счет средств Центра, может быть частично оплачен, либо предоставлен без оплаты;
 - учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности. Особенности режима рабочего времени и порядка учета рабочего времени педагогических работников в Центре определяются в Правилах внутреннего трудового распорядка Центра и издаваемых в соответствии с ними локальных актах Центра;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 7.7. Педагогическому работнику не реже, чем один раз в пять лет, предоставляется возможность повышения квалификации с отрывом от учебного процесса.
- 7.8. Педагогический работник Центра, имеющий ученую степень (ученое звание) по соответствующей специальности имеет право безвозмездно читать учебный курс, параллельный учебному курсу, предусмотренному учебным планом.
- 7.9. Работники Центра обязаны:
- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего распорядка, соблюдать исполнительскую, трудовую и гражданскую дисциплину.
 - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии со своей должностью, приказы, распоряжения и указания своих руководителей, соблюдать условия трудового договора (контракта);
 - постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;
 - своевременно оповещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу;
 - бережно относиться к имуществу Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;
 - правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и иное имущество Центра, нести в



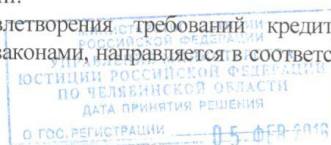
- установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;
 - соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
 - не разглашать конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую, технологическую и другую информацию Центра, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем.
- 7.10. Наряду с вышеперечисленными обязанностями педагогические работники обязаны:
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
 - формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению обучения гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
 - обеспечивать слушателей информацией о новых научных, научно-технических, нормативных и иных источниках, необходимых для приобретения слушателями знаний по специальности, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - тщательно вести контроль знаний слушателей по дисциплине и специальности;
 - оказывать слушателям консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам;
 - обеспечивать высокий научный уровень содержания образования;
 - своевременно и качественно разрабатывать методическую литературу для учебного процесса, обращая особое внимание на использование современных технологий обучения;
 - готовить программы, тематические планы по преподаваемым дисциплинам.
- 7.11. Слушателями Центра являются лица, достигшие возраста 18 лет, зачисленные приказом директора Центра в соответствии с Правилами приема слушателей в Центр.
- 7.12. Слушателю центра выдается пропуск установленного образца.
- 7.13. Слушатель Центра имеет право:
- пользоваться материально-технической базой, информационно-библиотечным фондом Центра;
 - выбирать специализацию, форму обучения в пределах учебных планов (в том числе по индивидуальным учебным планам) и в соответствии с профессиональными стандартами на основании лицензии Центра;
 - вносить предложения о совершенствовании учебного процесса;
 - принимать участие в исследовательских работах, конференциях, конкурсах;
 - продолжить обучение (восстановиться) в Центре в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением формы обучения, по которой он обучался раньше; преимущественное право на восстановление имеют слушатели, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном порядке.
- 7.14. Слушатель Центра обязан:
- выполнять Устав Центра, приказы и распоряжения директора Центра, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, действующие в Центре;
 - посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
 - сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, учебную литературу, иное имущество (в случае порчи слушателем имущества Центра слушатель обязан компенсировать Центру материальный ущерб);
 - своевременно вносить оплату за обучение на условиях заключенного с ним договора.
- 7.15. Слушатель может быть отчислен из Центра:
- по собственному желанию и (или) по состоянию здоровья;
 - за нарушение условий договора на обучение, заключенного с Центром;



- за однократное грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка Центра;
- за совершение уголовно-наказуемого деяния после вступления в законную силу приговора суда;
- по окончании срока обучения, как прошедший итоговую аттестацию с присвоением ему соответствующей квалификации;
- без присвоения слушателю квалификации, как не прошедший итоговую аттестацию (в приказе об отчислении слушателя указывается конкретная причина его отчисления).

8. Прекращение деятельности организации

- 8.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.
- 8.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом. Решение о преобразовании Центра принимается его высшим органом управления — Учредителем.
- 8.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 8.4. Правление центра или орган, принявший, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.
- 8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.
- 8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом.
- 8.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.9. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
- 8.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии



с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

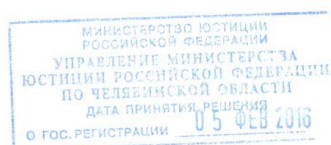
- 8.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.13. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений в устав Центра

- 9.1. Устав Центра может быть изменен по решению Правления, путем принятия решения квалифицированным большинством голосов. Все изменения и дополнения составляются в письменной форме и подлежат обязательной государственной регистрации в регистрирующем органе.

10. Ответственность Центра и контроль за его деятельностью

- 10.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.



Прошито, пронумеровано и скреплено печаттю

На 13 листах

Директор АНО ДПО УЦ «Стандарт» и.о. Долгушина



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
05 февраля 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 12 февраля 2016 г.
ГРН 2167400053236
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

