

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Ю. Долгушина

«15» января 2021 год

**Учебный план дополнительного профессионального образования по
программе «Кадровое делопроизводство»
Повышение квалификации**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ак. час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1	Виды и назначение документации	12	8	4	Зачет
2	Трудовой договор	20	16	4	Зачет
3	Личная карточка формы Т-2	20	16	4	Зачет
4	Состав документов личного дела	20	16	4	Зачет
5	Правила ведения и оформления трудовых книжек	20	16	4	Зачет
6	Приказы по личному составу	20	16	4	Зачет
7	Системы электронного документооборота	20	16	4	Зачет
8	Делопроизводство	20	16	4	Зачет
9	Итоговая аттестация	8		8	Итоговое тестирование
	ИТОГО	160	120	40	