

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования Учебный Центр
«Стандарт»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УЦ
«Стандарт»

И. Ю. Долгушина

"25" декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «Стандарт» (далее Образовательная организация).
- 1.2. Административный отдел Образовательной организации создан с целью обеспечения стабильного функционирования Образовательной организации. Административный отдел рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной базы Образовательной организации, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В своей деятельности Административный отдела руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального уровня, Уставом Образовательной организации.
- 1.4. В состав Административного отдела входят директор, заместитель директора.
- 1.5. Административный отдел возглавляет директор Образовательной организации.

2. Функции

- 2.1 Основными функциями Административного отдела:
- планирование деятельности Образовательной организации на месяц, год;
 - организация и координация текущей деятельности коллектива Образовательной организации;
 - информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования Образовательной организации, о ходе и результатах деятельности Образовательной организации.
 - анализ хода и результатов деятельности Образовательной организации.
- 2.2 Основные задачи деятельности Административного отдела:
- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Образовательной организации, концепции развития Образовательной организации, ее образовательных программ.
 - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Образовательной организации.

3. Права и ответственность

3.1 Административный отдел имеет право:

-заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений по различным аспектам их деятельности;

-запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Образовательной организации от любого работника Образовательной организации;

3.2 Административный отдел несет ответственность за выполнения закрепленных за ним задач и функций.